* **Ситуация 1 - Срещата започва и член на Development екипа започва да задава въпросите към другите участници.**

Това е проява на инициатива от страна на члена на dev team, за това го подканвам да продължи със задаването на дневните въпроси към членовете на екипа. Аз лично мисля, че е добра практика всеки ден различен член на екипа да задава въпросите. Ако даден колега е притеснителен ще му е по-лесно да се отпуснат пред познати лица, отколкото пред непознати лица на Sprint review, ако му се наложи да презентира.

* **Ситуация 2 – Получавате имейл от маркетинг отдела от горния етаж. Тъй като не знаят къде е мястото, на което провеждате Daily Scrum срещата си, ви молят предварително да им го посочите, за да не закъснеят.**

Daily Scrum срещата е за dev team. На тази среща не трябва да присъстват външни лица. Любезно ще обясня на колегите от маркетинг отдела идеята на Daily Scrum срещите и ще ги поканя на Sprint review, ако е необходимо да присъстват.

* **Ситуация 3 – Представител от клиента ви е в командировка във вашия офис, но само за съвсем кратко. Утре ще заминава рано сутринта. 15 минути преди срещата ви, член на екипа моли да го повикате, за да може докато е тук да предостави колкото е възможно повече важна информация.**

Мястото на представителя на клиента не е на Daily Scrum срещата. Отговорност на Product Owner-a е да събира информация за продукта. Ако все пак тази среща е наложителна и много важна след Daily Scrum може да се организира допълнителна среща с представителя на клиента, където да се извлече максимално много информация. Тази среща може продължи неопределено дълго. Така екипа може да се съсредоточи върху извличане на информацията от представителя на клиента, без да бъдат притискани от времеви ограничения.

* **Ситуация 4 – Ваш колега закъснява за Daily Scrum срещата ви и е изпратил следния имейл с отговорите по обичайните въпроси на екипа:**

**"Здравейте! Вчера работих по възстановяване на потребителската парола. Все още не е готово и днес продължавам. Мисля, че до края на деня ще успея. Срещнах няколко проблема, но ги заобиколих доста гъвкаво"**

Добре е, че се е сетил да изпрати имейл с отговор на въпросите. Така екипа придобива представа, какво е направил и какво ще прави днес. Kaто член на екипа трябва да присъства на срещата, за да е наясно как се движат колегите му, а не след това някой да му обяснява какво се е случило на Daily Scrum срещата.

* **Ситуация 5 – По време на Daily Scrum срещата ви, колега разказва пред останалите:**

**"Вчера работих по качването на профилната снимка за потребителите. Днес ще създам няколко автоматични теста с различни обичайни ситуации, за да сме сигурни, че няма да има издънки. Оказа се, че тестовия сървър няма инсталирани библиотеки за всички поддържани файлови формати за снимки. Ще сляза днес долу до Development Operation колегите и да ги помоля да ги сложат и след това ще ви кажа. През това време да знаете, че можете да се натъкнете на този проблем и вие".**

В тази ситуация е редно да се пусне имейл до Development Operation колегите с молба да инсталират необходимите библиотеки. Така има проследяемост. Ако колегите не съдействат на молбата му, колегата лесно може да препрати имейла до Scrum master или прекия ръководител на Development Operation екипа с молба за съдействие. Когато комуникацията е устна е напълно възможно дори неволно нещо да бъде изпуснато. Така колегата предизвиква ситуация за допълнителна бариера пред екипа.

* **Ситуация 6 – По време на Daily Scrum срещата ви, колега разказва пред останалите:**

**"Вчера бях в стаята на дизайнерите, за да обсъдим графичните елементи за следващия спринт. Днес ще интегрирам всички иконки във формата за регистрация. Мисля, че ще има малък проблем, но ще се справя"**

Обсъждането на графичните елементи за следващия спринт трябва да бъде с целия епит, за да могат и другите членове на dev team да са наясно с изискванията и визията. Проблем е, че колегата е загубил толкова излишно време вместо да се съсредоточи върху настоящите си задачи.

* **Ситуация 7 – Вашият Product Owner идва на Daily Scrum срещата ви точно преди да приключи и моли учтиво всички да повторят какво са споделили, защото след малко ще се среща с представител на клиента, който му е изискал актуална ситуация за разработката.**

Product Owner не е длъжен да присъства на Daily Scrum срещата. Тя е за dev team. Ако иска актуална информация да е дошъл на време. Екипа не трябва да губи двойно повече време за едно и също нещо. Product Owner може да предостави информация на клиента спрямо това какво са планирали за разработка и да го покани на Sprint review за да види напредъка на продукта и да си зададе съответно въпросите.

* **Ситуация 8 – Точно преди Daily Scrum срещата ви, вашият директор ви е изпратил следния имейл:**

**"Здравей! Може ли на вашата дневна среща на екипа да дойдат колеги от друг отдел, за да наблюдават как протичат вашите Scrum мероприятия. Обещавам, че няма да пречат по никакъв начин"**

Не трябва хора от други отдели да присъстват на срещата, но ако предстои внедряването на Scrum в други отдели на фирмата разбирам интереса към Daily Scrum срещата. Ще предложа да се проведе обучение на съответния отдел и мога да включа видео презентация на някоя изминала Daily Scrum среща.

* **Ситуация 9 – Един от членовете на Development екипа ви е помолил продукт оунъра да присъства на срещата, за да сподели важна информация, но останалите са крайно против, тъй като смятат, че вашият Product Owner ще разбере важни детайли около начина им на имплементация и това ще наруши Development хармонията им.**

Product Owner-a може да присъства на Daily Scrum среща и без изрична покана, така че пак може да разбере начините им на имплементация. Някой от разработчиците също може да сподели тази информация с него дори и да не присъства на срещите. По-важното е Daily Scrum срещите имам ясна цел и тя не е Product Owner-a да споделя важна информация с екипа. Ако е необходима такава среща, може след Daily Scrum да се организира допълнителна среща на която Product Owner-a и dev team да обсъдят важни въпроси и да обменят информация.

* **Ситуация 10 – Daily Scrum срещата ви тече. Утре е последния ден от спринта. Остават незавършени няколко User Stories, които е абсолютно сигурно, че не могат да бъдат приключени до утре.**

На Sprint review ще се обсъди, защо User Stories не могат да бъдат затворени, могат ли да се затворят в следващия спринт, ако бъдат включени в него. Могат ли да бъдат разбити на по-малки и по-лесни задачи, за да бъдат затворени в следващ спринт. Ще се обсъди и дали всъщност трябва да бъдат затворени. Възможно е клиента да се е отказал от дадена функционалност или да е влязла в сила някаква регулация, която да ограничава дадена функционалност. Причините дадено User Stories да не бъде затворено могат да бъдат много и различни, но това не е тема за Daily Scrum срещата.

* **Ситуация 11 – Член на Development екипа споделя, че е опитвал вчера цял ден да ускори отговорите на маркетинг отдела на клиента ви. Те се бавят прекалено много с отговорите си и не му изпращат нужната информация, с която да завърши работата си.**

Члена на екипа трябва да се съсредоточи върху разработката на продукта. Събирането на информация е отговорност на Product Owner-a. Така рискува в даден момент той или отдела да бъдат атакувани с множество въпроси и да не им остане време за разработка или тотално да се изнервят и това да наруши работния ритъм. Освен това маркетинг отдела също, може да се нуждае от време да за събере информация особено, ако трябва да събере информация от друг отдел.